

社会福祉法人みねやま福社会 契約職員募集応募申込書

1. 志望職種	職種名	採用時期	希望部門
第1志望	※募集要項の職種より記入。	<input type="checkbox"/> 令和2年4月1日採用 <input type="checkbox"/> 随時採用	<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> 高齢
第2志望	※募集要項の職種より記入。	<input type="checkbox"/> 令和2年4月1日採用 <input type="checkbox"/> 随時採用	<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> 高齢
2. 氏名 <small>(ふりがな)</small>	.....		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
3. 生年月日	昭和 年 月 日生 (満 歳) 平成		
4. 最終学校名	.....	年 月 日	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込
5. 勤務先 及び職種	.....		
6. 資格			
7. 添付書類	①履歴書(写真1枚貼付) ②最終学校卒業証書の写し (卒業証書がない場合は卒業証明書) ③資格証明書の写し又は資格取得見込証明書		
本書のとおり、関係書類を添えて申し込みいたします。  令和 年 月 日 氏名 印  社会福祉法人みねやま福社会 理事長 榎田 匠 様			

※申込書の記載要項

□のある欄はチェックを入れてください。

- 志望職種は、「保育士・保育教諭」「介護職員」のように職員募集要項に記載されている職種を記入してください。(志望があれば、第2志望まで記入してください。)
- 生年月日の欄の年齢は、受験期日現在の満年齢を記入してください。
- 最終学校名は、公立私立・課程・全日定時夜間別がわかるように記入してください。
- 勤務先及び職種は、自営業の場合「自営業〇〇手伝い」、勤務している場合「〇〇会社経理事務員」のように、現在の仕事内容がわかるように記入してください。無職の方は無職、学生の方は学生としてください。
- 資格については、福祉に関連する資格をご記入ください。