

社会福祉法人みねやま福祉会 正職員応募申込書

1. 志望職種	職種名	雇用形態	採用時期	希望部門	
	第1志望	※募集要項の職種より記入。	正職	<input type="checkbox"/> 令和2年4月1日採用 <input type="checkbox"/> 随時採用	<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> 高齢
	第2志望	※募集要項の職種より記入。	<input type="checkbox"/> 正職 <input type="checkbox"/> 契約	<input type="checkbox"/> 令和2年4月1日採用 <input type="checkbox"/> 随時採用	<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 障害 <input type="checkbox"/> 高齢
2. ご希望の試験日程 ※選択してください	<input type="checkbox"/> A日程：作文・面接試験 12月14日（土） <input type="checkbox"/> B日程：作文・面接試験 2月16日（日） <input type="checkbox"/> C日程：作文・面接試験 3月7日（土）				
3. 氏名 <small>（ふりがな）</small>	_____			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
4. 生年月日	_____年 _____月 _____日生（満歳）				
5. 最終学校名	_____		_____年 _____月 _____日	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込	
6. 勤務先及び職種	_____				
7. 資格	_____				
8. 提出書類	「社会福祉法人みねやま福祉会正職員募集要項」をご確認ください。				
<p>本書のとおり、関係書類を添えて申し込みいたします。</p> <p>_____年 _____月 _____日</p> <p>_____ 氏名 印</p> <p>社会福祉法人みねやま福祉会 理事長 榎田 匠 様</p>					

※申込書の記載要項

□のある欄はチェックを入れてください。

- 志望職種は、「保育士」「介護職員」のように職員募集要項に記載されている職種を記入してください。（志望があれば、第2志望まで記入してください。）
- 生年月日の欄の年齢は、受験期日現在の満年齢を記入してください。
- 最終学校名は、公立私立・課程・全日定時夜間別がわかるように記入してください。
- 勤務先及び職種は、自営業の場合「自営業〇〇手伝い」、勤務している場合「〇〇会社経理事務員」のように、現在の仕事内容がわかるように記入してください。無職の方は無職、学生の方は学生としてください。
- 資格については、福祉に関連する資格をご記入ください。

（注）申込書受付期日を経過して提出したものは、受付を致しません。