社会福祉法人みねやま福祉会　正職員応募申込書

1．	志望職種	職種名	雇用形態	採用時期	希望部門
	第１志望	※募集要項の職種より記入。	正　職	□　令和３年４月１日採用 □　随時採用	□　児童 □　障害 □　高齢
	第２志望	※募集要項の職種より記入。	□　正職 □　契約	□　令和３年４月１日採用 □　随時採用	□　児童 □　障害 □　高齢

2．ご希望の試験日程 ※選択してください	□ Ｃ日程：作文・面接試験　５月３０日（土） □ Ｄ日程：作文・面接試験　６月２８日（日）		
3．氏　　名（ふりがな）		性別	□　男 □　女
4．生年月日	年　　月　　日生　（満　　歳）		
5．最終学校名		年　　月　　日	□　卒　業 □　卒業見込
6．勤務先及び職種			
7．資　　格			
8．提出書類	「社会福祉法人みねやま福祉会正職員募集要項」をご確認ください。		

本書のとおり、関係書類を添えて申し込みいたします。

年　　月　　日

氏名　　印

社会福祉法人みねやま福祉会
理事長　櫛　田　　匠　様

※申込書の記載要項

□のある欄はチェックを入れてください。

・志望職種は、「保育士」「介護職員」のように職員募集要項に記載されている職種を記入してください。（志望があれば、第２志望まで記入してください。）

・生年月日の欄の年齢は、受験期日現在の満年齢を記入してください。

・最終学校名は、公立私立・課程・全日定時夜間別がわかるように記入してください。

・勤務先及び職種は、自営業の場合「自営業〇〇手伝い」、勤務している場合「〇〇会社経理事務員」のように、現在の仕事内容がわかるように記入してください。無職の方は無職、学生の方は学生としてください。

・資格については、福祉に関連する資格をご記入ください。

（注）申込書受付期日を経過して提出したものは、受付を致しません。