

社会福祉法人みねやま福祉会 職員応募申込書

1. 志望職種	職種名	雇用形態	採用時期	希望部門
第1志望	※募集要項の職種より記入	<input type="checkbox"/> 正職 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> パート	<input type="checkbox"/> 2022年4月1日採用 <input type="checkbox"/> 随時採用	<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 高齢 <input type="checkbox"/> その他
第2志望	※募集要項の職種より記入	<input type="checkbox"/> 正職 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> パート	<input type="checkbox"/> 2022年4月1日採用 <input type="checkbox"/> 随時採用	<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 高齢 <input type="checkbox"/> その他
(ふりがな)				
2. 氏名				
3. 生年月日	年 月 日生 (満 歳)			
4. 最終学校名	.....	年 月 日 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込		
5. 勤務先 及び職種	.....			
6. 資格 (取得見込含む)				
7. 提出書類	「社会福祉法人みねやま福祉会 職員募集要項」をご確認ください。			
本書のとおり、関係書類を添えて申し込みいたします。 年 月 日 氏名 社会福祉法人みねやま福祉会 理事長 榎田 匠 様 印				

※申込書の記載要項

のある欄はチェックを入れてください。

- ・志望職種は、「保育教諭」「介護職員」のように職員募集要項に記載されている職種を記入してください。(志望があれば、第2志望まで記入してください。)
- ・最終学校名は、公立私立・課程・全日定時夜間別がわかるように記入してください。
- ・勤務先及び職種は、自営業の場合「自営業〇〇手伝い」、勤務している場合「〇〇会社経理事務員」のように、現在の仕事内容がわかるように記入してください。無職の方は無職、学生の方は学生としてください。
- ・資格については、応募に必要な資格・福祉に関連する資格を記入してください。(取得見込含む)

(注) 申込書受付期日を経過して提出したものは、受付をいたしません。