

社会福祉法人みねやま福祉会 正職員応募申込書

1. 志望職種	職種名	雇用形態	採用時期	希望部門
第1志望	※募集要項の職種より記入	正職	<input type="checkbox"/> 2022年4月1日採用 <input type="checkbox"/> 随時採用	<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 高齢 <input type="checkbox"/> その他
第2志望	※募集要項の職種より記入	<input type="checkbox"/> 正職 <input type="checkbox"/> 契約	<input type="checkbox"/> 2022年4月1日採用 <input type="checkbox"/> 随時採用	<input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 障がい <input type="checkbox"/> 高齢 <input type="checkbox"/> その他
2. 試験日程	日程：1月23日（日） WEB面接			
3. 氏名	(ふりがな)			
4. 生年月日	年 月 日生（満 歳）			
5. 最終学校名	.....	年 月 日 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込		
6. 勤務先及び職種	.....			
7. 資格 (取得見込含む)				
8. 提出書類	「社会福祉法人みねやま福祉会 正職員募集要項」をご確認ください。			
本書のとおり、関係書類を添えて申し込みいたします。 年 月 日 氏名 印 社会福祉法人みねやま福祉会 理事長 榎田 匠 様				

※申込書の記載要項

□のある欄はチェックを入れてください。

- ・志望職種は、「保育スタッフ」「ケアワーカー」のように職員募集要項に記載されている職種を記入してください。（志望があれば、第2志望まで記入してください。）
- ・生年月日の欄の年齢は、受験期日現在の満年齢を記入してください。
- ・最終学校名は、公立私立・課程・全日定時夜間別がわかるように記入してください。
- ・勤務先及び職種は、自営業の場合「自営業〇〇手伝い」、勤務している場合「〇〇会社経理事務員」のように、現在の仕事内容がわかるように記入してください。無職の方は無職、学生の方は学生としてください。
- ・資格については、福祉に関連する資格をご記入ください。（取得見込含む）

（注）申込書受付期日を経過して提出したものは、受付をいたしません。