

求人番号



26070- 239521

事業所番号



2607- 7282-1

受付年月日 令和4年1月12日

紹介期限日 令和4年3月31日

就業地住所

|         |
|---------|
| 京都府京丹後市 |
| 京都府宮津市  |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 257-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 853 | 児童福祉事業 |
|-----|--------|

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | Z86               | Y22 |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

|      |                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シヤカイフクシホウジン ミネヤマフクシカイ<br>社会福祉法人 みねやま福祉会                                                                                  |
| 所在地  | 〒 627-0031<br>京都府京丹後市峰山町呉服10番地<br>ホームページ <a href="http://www.mineyama-fukusikai.jp">http://www.mineyama-fukusikai.jp</a> |

## 2 仕事内容

|       |                                                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種    | 事務員                                                                                                                                                       |
| 仕事内容  | ・人事、会計、総務、庶務<br>・実習受入事務、研修関連事務<br>・介護保険等請求事務<br>・利用者対応 (介護補助や保育補助等含む)<br>・リフト車等の運転 (AT限定可能)<br>・宿直・日直 (電話対応、来客対応、施錠等)<br>※就業場所により仕事の内容は多少異なりますので、ご了承ください。 |
| 雇用形態  | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績 (過去3年間)                                                                                                              |
| 派遣請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                            |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                      |

|          |                                                      |
|----------|------------------------------------------------------|
| 就業場      | 〒 000-0000<br>法人内の事業所 (京丹後市・宮津市)<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤力    | 可<br>マイ通勤 あり<br>転可勤能の性 あり 転勤範囲<br>法人の事業所 (京丹後市・宮津市)  |
| 年齢       | 年齢制限 あり (59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年の定めがあるため      |
| 学歴       | 必須 高校以上                                              |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>5年以上の実務経験                         |
| PCスキル    | 簡単なエクセル、ワードが出来る方                                     |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                         |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                      |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額 (a+b) 158,000円 ~ 182,000円<br>※ (固定残業代がある場合は a+b+c)<br>基本給 (月額平均) 又は時間額 158,000円 ~ 182,000円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                                                   |
| その他手当 | 住宅手当<br>扶養手当<br>年末年始手当等、法人規定による<br>宿日直手当 4,000円/回                                                                                             |
| 賃形態金等 | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                                                             |
| 通手当   | 実費支給 (上限あり) 月額 40,000円                                                                                                                        |
| 賃締切日  | 固定 (月末)                                                                                                                                       |
| 賃支払日  | 固定 (月末以外) 当月 25日                                                                                                                              |
| 昇給    | あり (前年度実績 あり)<br>昇給率 % ~ 1.00% (前年度実績)                                                                                                        |
| 賞与    | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.10ヶ月分 (前年度実績)                                                                                           |



# 求人票 (フルタイム)

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 みねやま福祉会 |
|------|----------------|

## 4 労働時間

|         |                                                                                             |       |      |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)<br>(1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>(3) ~ ~<br>又は ~ の間の 時間 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>(1) (2) の他の時間帯のシフトもあり                                                       |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                             |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                         | 年間休日数 | 118日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>勤務表による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                           |       |      |

## 5 その他の労働条件等

|          |                      |                 |                     |
|----------|----------------------|-----------------|---------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済           | 退職金制度               |
|          | 財形 その他 ( )           | 未加入             | あり (勤続 1年以上)        |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                 |                     |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   | 定年制 あり (一律 60歳) | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項   |                 |                     |

## 6 会社の情報

|          |                                                                                           |                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 628人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                                           | 設立年 昭和25年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 乳児院、児童養護施設、保育所、児童発達支援センター、児童デイ、障害者地域生活支援センター、特養、老人短期入所、老人デイ、老人介護支援、認知症グループホーム、小規模多機能型居宅介護 |                             |
| 会社の特長    | 赤ちゃんから老人まで障害者も含め幅広い年齢層を対象としさまざまな福祉サービスを提供する社会福祉法人です。                                      |                             |
| 役員/代表者名  | 理事長 柳田 匠                                                                                  | 法人番号 4130005010886          |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり                   |
|          | 職務給制度 あり                                                                                  | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり                 |
|          |                                                                                           | 看護休暇取得実績 あり                 |
| 外国人雇用実績  |                                                                                           |                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務内容や勤務時間は就業場所によって変わります。</li> <li>・賃金月額に経験加算あり</li> <li>・宿直 (17:30から8:00) 週1回、日直は月1回ある場合があります。</li> <li>・採用後、現場の経験をしていただきます (介護補助や保育補助を含む)</li> <li>・社内研修制度あり。</li> <li>・保育の相談に応じます。</li> <li>・最大残業時間数: 10時間/月</li> </ul> |
| <p>*専用申込書に必要な書類を添えて法人本部へ郵送してください。専用申込書はみねやま福祉会のホームページからダウンロードできます。</p>                                                                                                                                                                                            |

## 7 選考等

|       |                                                                                                                                            |                    |             |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| 採用人数  | 2人                                                                                                                                         | 募集理由               |             |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                                                       | 面接 (予定 1回)         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                                                        | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 | その他         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                | 郵送                 | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | 随時                                                                                                                                         |                    |             |
| 選考場所  | 〒 627-0031<br>選考場所は別途通知                                                                                                                    |                    |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( ) その他 選考に関する特記事項参照<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒 627-0031<br>京都府京丹後市峰山町呉服10番地<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                    |             |
|       | 選考に関する特記事項<br>その他の応募書類: 専用申込書、最終学校卒業証書の写し、あれば資格証明書の写し                                                                                      |                    |             |
| 担当者   | 総務課長<br>キタムラ 北村<br>電話番号 0772-69-5005<br>FAX 0772-62-7722<br>Eメール                                                                           | 内線 ( )             |             |